

CARTA DE SERVICIOS OTROS TRÁMITES



Carta de Servicios

2019



RETIRADA DOMICILIARIA DE ENSERES .

DESCRIPCIÓN

La realización de este procedimiento permite solicitar a los ciudadanos la recogida domiciliaria de muebles y enseres.

Está prohibido depositar los muebles y otros enseres en los espacios públicos o en los contenedores, por ello, para que sean retirados por los camiones de recogida de basura ordinarios, por ello de forma puntual podrá solicitarse la recogida de muebles, electrodomésticos, ordenadores y otros enseres de uso doméstico, siempre que no se trate de residuos de carácter peligroso, de acuerdo con la normativa en materia de residuos.

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
- Ordenanzas municipales aplicables.

REALIZAR EL TRÁMITE

- Por Internet

Documentación necesaria:

- Impreso de solicitud debidamente cumplimentado.
- Documento de Identificación del Representante, en caso de que exista representación de la persona interesada
- Justificante del pago de Tasa.
- Documento de representación, en caso de que exista representación del interesado.
- Otra documentación que corresponda, según ordenanza municipal aplicable.

- Por Teléfono 953516250

- Presencial

Documentación necesaria:

- Impreso de solicitud debidamente cumplimentado.
- Documento de Identificación del interesado.
- Documento de Identificación del Representante, en caso de que exista representación de la persona interesada
- Justificante del pago de Tasa.
- Documento de representación, en caso de que exista representación del interesado.
- Otra documentación que corresponda.

¿QUIÉN PUEDE ACCEDER AL SERVICIO?

Cualquier persona física o jurídica.

PLAZOS

- **Plazo presentación de la solicitud**

No existe un plazo para la presentación de la solicitud por parte del interesado.

- **Plazo de resolución del trámite**

Para el caso de que no exista plazo específico de resolución, el plazo máximo será de **tres meses** a contar desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su tramitación, según lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DETALLE DE UBICACIÓN Y HORARIO



Enlace directo a la Sede Electrónica
<https://pst.lopera.es/moad/oficina-moad/tramites/acceso.do?jsessionid=DWU1Im-zThFlehjWprWkMId?id=11348>

Dirección donde realizar el trámite:

Dirección PLAZA de la Constitución, 1. Lopera (Jaén).

Telf:

953516250

Horario:

De 09:00 a 14:00